# **ГЛАВА 5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Приложение№ 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства, а именно:  1. Разработка логотипа и элементов фирменного стиля  2. Разработка сайта-визитки  3. Разработка и настройка контекстной рекламы  4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы  5. Разработка дизайн-макета полиграфии |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора до 31 октября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Объем услуг | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:   * Общее количество предоставленных услуг не менее 20 (двадцать) субъектов МСП осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.   Одному субъекту МСП оказываются услуга/услуги по выбору согласно п.1 Технического задания. Общая стоимость услуг для одного субъекта МСП не должна превышать 00,00 руб.  1. Разработка логотипа и фирменного стиля  - Создание логотипа (предоставляется до 3 (трёх) вариантов на выбор с возможностью внести 2 (две) правки в 1 (один) выбранный вариант).  - Подбор фирменных цветов.  - Подбор фирменного шрифта.  - Проработка носители фирменного стиля до 5шт. (пример: визитка, униформа, пакет, наклейка, кепка, футболка).  2. Разработка сайта-визитки.   * Создание дизайна сайта-визитки (до 5 страниц внутри сайта). * Рерайтинг (текст и всю информацию о компании предоставляет Получатель услуги, со стороны Исполнителя производится “чистка” текста – подготовка текста для размещения на сайте и проверка на ошибки). * Картинки, фотографии, графические материалы предоставляется заказчиком и/или специально подбираются/создаются исполнителем * Вёрстка и программирование сайта, адаптация под мобильные устройства. * Регистрация домена, тех. поддержка (Гарантийное обслуживание не менее 1 месяца). * Публикация сайта и размещение его в сети Интернет.   - Консультация Заказчика по самостоятельной работе сайта (предоставляется логин и пароль от личного кабинета и общие правила пользованием сайта)  3. Разработка и настройка контекстной рекламы.   * Сбор ключевых слов * Первичный анализ конкурентных запросов * Составление семантического ядра   4. Разработка дизайн-макета наружной рекламы.  - Получатель услуги предоставляет технические требования для дизайн-макета баннера: размеры, технические характеристики, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе ТТ и предоставленных материалов Исполнитель создает дизайн-макет баннера.  5. Разработка дизайн-макета полиграфии.  - Получатель услуги предоставляет технические требования для дизайн-макета листовки: размер (А4 или А5), односторонняя или двусторонняя, готовый текст и информацию, а также логотип, фирменный шрифт и фирменные цвета. На основе технических требований и предоставленных материалов создается дизайн-макет листовки. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Наличие опыта потенциального исполнителя на оказание подобного рода услуг.  - Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ по налогам и сборам;  - Исполнитель (физическое или юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.  - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости вида услуг и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**  Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:  - 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;  Промежуточная отчетность по мероприятиям предоставляется не позднее 3 - х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:   1. Отчетность по разработке бизнес-аккаунта предоставляется не позднее 3-х календарных дней с момента оказания услуги и должна содержать:  * заявка на оказание услуги (приложение №3); * опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение №1);   2. Итоговая отчетность по оказания комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х рабочих дней и должна содержать:   * описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;   -- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников;   * общий список участников, согласно форме, предоставленной Заказчиком (приложение №2); * итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор / Кравцов А.В. /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.